

介護職員の 1日の勤務の流れ

遅番 12:30～21:30

12:30

昼食・服薬の介助

早番職員から引継ぎを受け、
昼食の介助に入ります。

服薬忘れがないように
薬の管理も慎重に行います。



13:00

口腔ケア・排せつ介助

臥床介助・食器洗い

休まれる方の臥床介助をして、
口腔ケア・排せつ介助、
食後の片付け等を行います。



13:30

入浴介助

着替えをして、入浴介助に入ります。

入浴時に利用者様の皮膚状態等を観察して
内出血や傷等がないかチェックします。



※水曜日は入浴はお休みなので、施設内の売店へおやつを買いに行きます。

16:00

夕食後薬の用意等

夕食後に服用する薬の
チェックを行います。



入浴後の整容も行います。



その後、排せつ介助、水分摂取
の介助、備品の補充や食器洗い
など、終わっていない業務を
確認して、サポートを行います。



※16:30～17:30まで休憩です。

17:30

夕食の介助

夕食と服薬の介助を行います。

食後は口腔ケアと排泄介助を行い、
義歯の洗浄や翌日のタオルや
おしぼり等の備品を準備します。



20:00

パソコン入力・申し送り

食事量・水分量・排せつ等の情報を
パソコンに入力します。

夜勤者に申し送りをしたら退勤です。



※あくまで基本的なおおまかな流れのため、
日によっては流れや内容が異なることもあります。