

介護職員の 1日の勤務の流れ

早番 7:15～16:15

7:15

利用者様の起床介助、整容

終わったら朝食後薬の用意や
お茶・おしぼりの用意など、
朝食の準備を行います。



7:45

朝食・口腔ケア

介助が必要な方のサポートを
行い、食事が終わったら
口腔ケアを行います。



8:30～

排せつ介助・水分補給

排せつ介助は
2人介助で行うこともあります。

終了後、水分補給をして、
機能訓練を行います。



12:00

昼食

11:30頃から昼食後薬、お茶、おしぼりを用意して昼食の介助を行います。

遅番職員に申し送りを行い、12:30～13:30まで休憩をとります。



13:30

パソコン入力や片付け等

排せつのごみをまとめたり、洗濯物・食器の片付け、陰洗ボトルの消毒などを行い、合間に利用者様の食事や排せつ等の記録を入力します。



15:00

おやつ

おやつと一緒に水分補給の介助も行います。

16:15まで排せつ介助や備品補充等を行い、介護日誌を作成して申し送り等を入力して退勤です。



※あくまで基本的なおおまかな流れのため、日によっては流れや内容が異なることもあります。